INFORMACE

Obchodní podmínky

1. Úvodní ustanovení a pojmy

1.1 Prodávající

Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti mezi kupujícím a prodávajícím:

Tomáš Pomajba, fyzická osoba podnikající, zapsaná v živnostenském rejstříku
U Vlečky 1976, 696 62 Strážnice
IČO: 65748816 · DIČ: CZ7603244605 (plátce DPH)
Telefon: +420 603 827 669 · E-mail: info@venkovni-schody.cz · Web: www.venkovni-schody.cz
Bankovní spojení: 1916260237/0100, Komerční banka, a.s.

Živnostenský úřad: Městský úřad Veselí nad Moravou, obecní živnostenský úřad.
Dozor nad dodržováním povinností na ochranu spotřebitele vykonává Česká obchodní inspekce (www.coi.gov.cz).

1.2 Pojmy

- **Kupující** je každá fyzická nebo právnická osoba, která prostřednictvím e-shopu uzavře s prodávajícím kupní smlouvu.
- **Spotřebitel** je každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání uzavírá smlouvu s prodávajícím. Spotřebitel má zvýšenou zákonnou ochranu.
- **Podnikatel** je kupující, který uzavírá smlouvu v rámci své podnikatelské činnosti. Na podnikatele se ustanovení těchto podmínek na ochranu spotřebitele nevztahují.
- **Zboží na míru** jsou venkovní točitá schodiště vyrobená nebo upravená podle rozměrů, které kupující uvedl v objednávce (zejména výška schodiště, počet stupňů, podesta).

2. Informace před uzavřením smlouvy

Prodávající spotřebitele před uzavřením smlouvy upozorňuje zejména na to, že

- u každého schodiště je před zahájením výroby nutné uhradit zálohu ve výši 50 % celkové ceny, protože schodiště se vyrábí na míru (článek 4),
- u zboží na míru nelze od smlouvy odstoupit bez udání důvodu (článek 6),

- náklady na prostředky komunikace na dálku (internet, telefon) hradí kupující sám podle tarifu svého operátora.

3. Objednávka a uzavření smlouvy

3.1 Postup objednávky

Kupující v kalkulaci schodiště zvolí parametry schodiště (výšku, průměr, pororošt, směr otáčení), vyplní objednávkový formulář a objednávku odešle. Před odesláním zobrazí rekapitulace všechny údaje i celkovou cenu; chyby lze opravit tlačítkem „Změnit“ nebo „Zpět“.

3.2 Uzavření smlouvy

Kliknutím na tlačítko „Objednat s povinností platby“ činí kupující závazný návrh na uzavření kupní smlouvy. Kupní smlouva je uzavřena okamžikem, kdy prodávající objednávku potvrdí e-mailem (potvrzení objednávky). K potvrzení objednávky jsou přiloženy tyto obchodní podmínky v PDF.

3.3 Průběh objednávky

1. **Potvrzení objednávky:** hned po objednání obdrží kupující e-mail s potvrzením objednávky a platebními údaji pro zálohu ve výši 50 %.
2. **Potvrzení platby:** po připsání zálohy obdrží kupující e-mail s informacemi o dalším průběhu, s předpokládaným termínem dokončení a s daňovým dokladem k přijaté platbě (PDF).
3. **Avízo dodání:** zhruba 2–5 dní před dodáním obdrží kupující e-mail s předpokládaným termínem závozu a pokyny k převzetí.
4. **Dodání a doplatek:** přepravce kupujícího kontaktuje a zboží doručí. Doplatek 50 % uhradí kupující při dodání v hotovosti přepravci proti příjmovému dokladu.
5. **Faktura:** do 5 pracovních dnů po dodání a doplatku obdrží kupující konečný daňový doklad v PDF e-mailem.

4. Ceny a platba

4.1 Ceny

Platí ceny v okamžiku objednávky. Všechny ceny jsou konečné, včetně DPH a všech nákladů včetně dopravy. Prodávající je plátcem DPH; daň se účtuje i kupujícím, kteří nakupují na IČO.

4.2 Záloha

Vzhledem k vysokým nákladům na materiál a výrobě na míru zahájí prodávající výrobu až po připsání zálohy ve výši 50 % celkové ceny. Kupující uhradí zálohu převodem na účet prodávajícího (článek 1.1) do 14 dnů od potvrzení objednávky; jako variabilní symbol uvede číslo objednávky.

Pokud záloha do 14 dnů nedorazí, kupní smlouva se od počátku ruší (rozvazovací podmínka). Prodávající kupujícímu zrušení objednávky potvrdí e-mailem.

5. Dodání

5.1 Doprava

Zboží dodáváme po celé České republice, vždy prostřednictvím přepravní společnosti, kterou zajišťuje prodávající a která se specializuje na nadrozměrné zásilky.

5.2 Osobní odběr

Zboží lze převzít i osobně v provozovně U Vlečky 1976, 696 62 Strážnice. Tento požadavek uvede kupující při objednávce do pole „Poznámka k objednávce“.

5.3 Dodací lhůta a prodlení

Dodací lhůta je obvykle 3–4 týdny od připsání zálohy, nejvýše však 6 týdnů. Zjistí-li prodávající, že z technických důvodů nebo kvůli vytížení nemůže dodat do 6 týdnů, bez zbytečného odkladu kupujícího kontaktuje a dohodne s ním další postup. Pokud kupující delší lhůtu nechce, může objednávku zrušit; prodávající mu pak do 5 pracovních dnů vrátí zálohu v plné výši.

5.4 Montáž

Montážní návod je součástí dodávky. Montážní video najdete v části Montáž.

6. Odstoupení od smlouvy a zrušení objednávky

6.1 Zboží na míru nelze vrátit bez udání důvodu

Spotřebitel má u smluv uzavřených na dálku zpravidla právo odstoupit od smlouvy do 14 dnů bez udání důvodu. Toto právo však nemá u zboží, které bylo upraveno podle jeho přání nebo pro jeho osobu (§ 1837 písm. d) občanského zákoníku). Protože schodiště se vyrábí a upravuje podle výšky zadané kupujícím, nemůže kupující od smlouvy odstoupit bez udání důvodu.

6.2 Dobrovolné zrušení objednávky

Pokud chce kupující objednávku zrušit po zaplacení zálohy, ale před dodáním, prodávající mu to dobrovolně umožní. Kupující pak dostane zpět zálohu sníženou o prokazatelné náklady na materiál a práci na jeho zakázce, které vznikly do doby, kdy o zrušení požádal:

Vrácená částka = zaplacená záloha – prokazatelně vzniklé náklady

Částka bude kupujícímu vrácena na účet do 5 pracovních dnů od dohody o zrušení objednávky.

6.3 Zákonná práva

Zákonná práva kupujícího, zejména při prodlení s dodáním nebo při vadách zboží, zůstávají nedotčena.

7. Práva z vadného plnění (reklamace)

7.1 Odpovědnost za vady

Prodávající odpovídá za to, že zboží při převzetí nemá vady, zejména že ocelové schodiště má sjednané vlastnosti (odpovídá parametrům objednávky), je celé z nehořlavé oceli bez plastových dílů a žárové zinkování je provedeno řádně.

7.2 Lhůty

Spotřebitel může uplatnit vadu, která se projeví do 24 měsíců od převzetí zboží. Kupující, který je podnikatelem, musí vadu oznámit bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, nejpozději do dvou let od převzetí.

7.3 Výluky

Prodávající neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny

- montáží v rozporu s přiloženým montážním návodem nebo montážním videem,
- nedostatečným ukotvením podesty nebo neúnosným základem pod sloupem schodiště,
- vandalismem, živelní událostí, vyšší mocí nebo nesprávným používáním ocelové konstrukce.

Běžné opotřebení způsobené používáním venku není vadou.

7.4 Doklad o koupi

Záruční list prodávající nevydává. Jako doklad o koupi pro uplatnění vad slouží daňové doklady (doklad k záloze, příjmový doklad k doplatku a konečná faktura).

7.5 Uplatnění a vyřízení reklamace

Vadu může kupující uplatnit e-mailem na info@venkovni-schody.cz s popisem vady, fotkami a kopiemi daňových dokladů, nebo písemně na adrese prodávajícího. Prodávající kupujícímu potvrdí, kdy reklamaci uplatnil a jakým způsobem ji vyřídí.

Prodávající vyřídí reklamaci včetně odstranění vady do 30 dnů od jejího uplatnění, pokud se se spotřebitelem nedohodne na delší lhůtě, a spotřebitele o tom informuje. Pokud se tak nestane, může spotřebitel od smlouvy odstoupit nebo požadovat přiměřenou slevu.

8. Ohlasy zákazníků

8.1 Zveřejňování

Na úvodní stránce a v sekci Reference („Napsali jste nám“) zveřejňuje prodávající dopisy a fotografie postavených schodišť, které mu zákazníci dobrovolně poslali e-mailem nebo jinou cestou. Dopisy zákazníků ze zahraničí uvádíme v českém překladu.

8.2 Ověřování pravosti

Každý ohlas prodávající před zveřejněním ručně porovná se svými objednávkami (jméno, e-mailová adresa nebo dodací adresa). Zveřejňuje jen ohlasy zákazníků, kteří u něj schodiště prokazatelně koupili.

8.3 Hlášení obsahu

Protiprávní, klamavý nebo autorská práva porušující obsah (i fotografie) lze nahlásit na info@venkovni-schody.cz. Prodávající každé hlášení bez zbytečného odkladu prověří a oprávněně napadený obsah odstraní.

9. Mimosoudní řešení sporů

Pokud se spor z kupní smlouvy nepodaří vyřešit dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení sporu u:

Česká obchodní inspekce
Ústřední inspektorát – oddělení ADR
Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2
adr.coi.gov.cz

Návrh lze nejjednodušeji podat online formulářem na webu České obchodní inspekce, případně písemně.

10. Ochrana osobních údajů

Prodávající zpracovává údaje, které kupující zadá při objednávce (jméno, případně firmu, IČO a DIČ, fakturační a dodací adresu, e-mail, telefon, poznámku), za účelem vyřízení objednávky a plnění zákonných povinností.

Třetím osobám předává údaje jen v rozsahu nutném pro vyřízení objednávky: přepravce dostane jméno, dodací adresu a telefon kvůli doručení, fakturační údaje dostane účetní, případně daňový poradce. Pro reklamní účely se údaje nepředávají.

Podrobné informace najdete v zásadách ochrany osobních údajů.

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Rozhodné právo

Smluvní vztahy se řídí právem České republiky, zejména občanským zákoníkem (zákon č. 89/2012 Sb.) a zákonem o ochraně spotřebitele (zákon č. 634/1992 Sb.).

11.2 Jazyk a archivace smlouvy

Smlouva se uzavírá v českém jazyce. Prodávající smlouvu ukládá v elektronické podobě pro účely vyřízení objednávky; třetím osobám není přístupná. Údaje o objednávce a tyto obchodní podmínky dostane kupující e-mailem spolu s potvrzením objednávky.

11.3 Platnost

Tyto obchodní podmínky platí pro všechny objednávky od svého zveřejnění na tomto webu a nahrazují všechna předchozí znění.

Znění: listopad 2026